

الدليل الإرشادي لاعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة

المستند النظامي

تم إصدار هذا الدليل وفقاً لللائحة اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة الصادرة بموجب قرار مجلس إدارة المركز السعودي لكفاءة الطاقة رقم (2022-03-02) وتاريخ (1444/04/01هـ)، الموافق (2022/10/26م).

جدول المحتويات

3	الهدف
3	النطاق
3	مسارات اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة
3	اشتراطات الحصول على الاعتماد
3	يشترط الحصول على الاعتماد التالي
4	الية اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة
6	ثانيا: الاجراءات للحصول على الاعتماد
7	بعد الحصول على الاعتماد

الهدف

يهدف هذه الدليل إلى توضيح أحكام لائحة اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة الصادر بموجب قرار مجلس إدارة المركز السعودي لكفاءة الطاقة رقم (02-03-2022) وتاريخ (01/04/1444هـ)، الموافق (26/10/2022م)، والإجراءات الخاصة بها.

النطاق

اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة وضمان جودة محتواها.

مسارات اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة

يمكن للجهات أو المراكز التدريبية المرخص لها من قبل الجهات المعنية بتقديم البرامج والدورات التدريبية غير المنتهية بمؤهل، والراغبة بالحصول على الاعتماد بالتقدم للمركز بطلب اعتماد من أحد المسارات التالية:

1. **المسار الأول:** البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة والتي عمل المركز على إعدادها وتقديمها للمستفيدين.
2. **المسار الثاني:** البرامج التدريبية الأخرى المتعلقة بكفاءة الطاقة والتي قامت الجهات التدريبية بتأليفها عن طريق عمل دراسات وأبحاث لتحديد الاحتياج التدريبي في قطاع كفاءة الطاقة، بناء على تحليل مفصل للمهارات الوظيفية المطلوبة أو مجموعة الوظائف المستهدفة.

اشتراطات الحصول على الاعتماد

يشترط الحصول على الاعتماد التالي:

1. اشتراطات الجهة او المركز التدريبي

- حصول الجهة او المركز التدريبي الراغب بالحصول على الاعتماد على :
 - ترخيص المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
 - رخصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني (للبرامج التي تقدم بنمط التدريب الإلكتروني أو نمط التعليم عن بُعد أو النمط المدمج).

2. اشتراطات البرامج التدريبية

- أن تكون البرامج والدورات التدريبية غير منتهية بمؤهل.

آلية اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة

أولاً: متطلبات الاعتماد

1. تقديم تراخيص الجهات الحكومية

- 1.1. ترخيص المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- 1.2. رخصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني (للبرامج التي تقدم بنمط التدريب الإلكتروني أو نمط التعليم عن بُعد أو النمط المدمج) أي مستندات أخرى يطلبها المركز للتحقق من ملائمة البرنامج التدريبي.

2. تقديم تفصيل ومحتوى وأهداف البرنامج التدريبي (المادة التدريبية) - (تنطبق على المسار الثاني

فقط)

- 2.1. بطاقة البرنامج التدريبي: عرض نظرة عامة على معلومات الدورة بما في ذلك اسم الدورة وأهدافها والفئة المستهدفة.

2.2. ملف البرنامج التدريبي مع أهمية أن يتضمن:

- تقسيم البرنامج التدريبي، مثال: (مقدمة - وحدات/فصول - أنشطة - ملخص - تقييم - مراجع).
- أهداف البرنامج التدريبي (رئيسية وفرعية).
- ربط المحتوى بالأهداف واحتياجات التدريب.
- المفاهيم والمصطلحات وتوفير الشرح الكافي لها.
- قائمة بالمراجع المستخدمة (مع مراعاة حقوق الطبع والنشر للمحتوى الخاصة بالمصادر المستخدمة).
- توحيد التنسيق لجميع عناصر ومكونات البرنامج التدريبي (ألوان وخطوط).
- استخدام الصور والرسوم البيانية لتوضيح المفاهيم المعقدة وتسهيل وصول المعلومة، مع تطبيق:
 - معايير استخدام الصور والرسوم البيانية (ارتباطها بالمحتوى - إضافة عناوين للصور والرسوم البيانية - الابتعاد عن الاستخدام العشوائي للصور والرسوم البيانية).
 - معايير استخدام الوسائط المتعددة (جودة عالية وخالية من التشويش... الخ).
 - تطبيق معايير تصميم المحتوى للمواد التعليمية (مراعاة تناسب توزيع النص وتجنب الازدحام - مراعاة التباين بين الخلفية والنصوص... الخ).
- حداثة المحتوى ومواكبته للمستجدات في مجال كفاءة الطاقة محلياً وعالمياً.

2.3. دليل المدرب والمتدرب :

- دليل إرشادي للمدرب يحتوي على تعليمات للشرح وأنشطة المحاضرة واستعراض للشرائح المستخدمة لكل نقطة.
- دليل إرشادي للمتدرب يحتوي على المقدمات والملخصات وأنشطة وأماكن لتدوين الملاحظات ونقاط التعلم.

2.4. الأسئلة التي تقيس المهارات المكتسبة للمتدرب من البرنامج التدريبي.

2.5. تحديد فترة التدريب (من حيث عدد ساعات الجلسات التدريبية وفترات الراحة...الخ.) بما يتناسب مع حجم المادة التدريبية.

3. دراسة جدوى أو ما يثبت حاجة سوق العمل للبرنامج التدريبي

3.1. مستند يوضح ماتم عمله لتحديد الاحتياج التدريبي للبرنامج بناءً على تحليل مفصل للمهارات الوظيفية المطلوبة أو مجموعة الوظائف المستهدفة.

4. قائمة بجميع الاشتراطات الواجب توافرها في الراغبين بالانضمام للبرنامج التدريبي

4.1. مستند يوضح جميع الاشتراطات الواجب توافرها في المتدربين الراغبين بالتسجيل، مثل (عدد سنين الخبرة الواجب تحقيقها للتسجيل في الدورة وغيره).

5. منهجية لتطوير البرنامج التدريبي - (تنطبق على المسار الثاني فقط)

5.1. مستند يوضح آلية تطوير المنهج التدريبي (المادة التدريبية) بجميع مراحلها، مثل (تحديد الفئة المستهدفة ومدة البرنامج والاحتياج للعمل على المادة التدريبية، مراحل التطوير والمراجعة ... الخ).

6. تقديم نموذج لشهادة اتمام البرنامج التدريبي للمستفيد ، على أن تتضمن البيانات التالية:

- 6.1. شعار الجهة.
- 6.2. شعار الاعتماد.
- 6.3. اسم البرنامج.
- 6.4. الساعات التي تم إكمالها.
- 6.5. تاريخ تقديم البرنامج التدريبي وتاريخ إصدار الشهادة.

7. قائمة بالمرافق التدريبية والموارد المتخصصة

7.1. قائمة تشمل جميع المرافق والموارد الواجب توفرها في القاعة التدريبية لعرض البرنامج التدريبي بحسب احتياجات الدورة (الآلات والأجهزة والمعدات و الوسائل التعليمية الأساسية للتدريب).

8. مدربين حاصلين على خبرات كافية في نفس المجال

- 8.1. الالتزام بوجود مدربين حاصلين على خبرات كافية في نفس المجال وذلك على النحو التالي:
 - توفير (مدرب/مدرب متقدم) حسب مستوى البرنامج التدريبي (أساسي/متقدم) والمذكور في نموذج طلب الاعتماد.

- **البرامج المتقدمة** هي البرامج التي تختص بمجال معين في مجال كفاءة الطاقة مثل (محطات الطاقة الحرارية وتحلية المياه، كفاءة الطاقة في إزالة الكربون للمصانع... الخ).
- **البرامج الأساسية** هي البرامج التي لا تتعمق بمجالات كفاءة الطاقة وهي برامج غير تخصصية مثل (أساسيات كفاءة الطاقة، إدارة كفاءة الطاقة... الخ).
- 8.2. حصول المدرب على شهادة بكالوريوس فأعلى في مجال ذي صلة بالطاقة.
- 8.3. استيفاء شرط الخبرة للمدرب الأساسي وفق ما يلي:
 - خبرة المدرب في التدريب لا تقل عن ٣ سنوات.
 - خبرة المدرب في مجال كفاءة الطاقة لا تقل عن ٣ سنوات.
- 8.4. استيفاء شرط الخبرة للمدرب المتقدم وفق ما يلي:
 - خبرة المدرب في التدريب لا تقل عن 5 سنوات.
 - خبرة المدرب في مجال كفاءة الطاقة لا تقل عن 5 سنوات.
- 8.5. تمتع المدربين بشكل عام بالمعرفة والمهارات التي تمكنهم من تقديم الدورات التدريبية والمواد التعليمية بشكل فعال للمتدربين.

9. الرصد والتقييم والشكاوى للبرامج التدريبية

- 9.1. مستند يثبت وجود إجراءات الرصد والتقييم للبرنامج التدريبي والتواصل الشكاوى للمتدرب .
 - آلية لتقييم البرنامج التدريبي للتأكد من تحقيق الأهداف.
 - تحديد الدرجات اللازمة لاجتياز التقييم وإضافة تعليمات واضحة لآلية التقييم كوجود ورقة معايير لتقييم الأسئلة المقالية أو تقييم المشاريع.
 - توفير خيارات التواصل مع الدعم الفني والتقني للمتدرب.

ثانياً: الإجراءات للحصول على الاعتماد

1. تقديم الطلب:

يقوم المتقدم بتقديم طلب الاعتماد من خلال:

- 1.1. تعبئة النماذج المطلوبة للاعتماد وتقديمه للمركز.
- 1.2. الإطلاع والتوقيع على التعهد العام.
- 1.3. تقديم المستندات المطلوبة حسب قائمة المتطلبات.

2. مراجعة الطلب

يقوم المركز بمراجعة الطلب من خلال:

- 2.1. التدقيق الأولي وذلك للتأكد من اكتمال الملفات وصحتها.
- 2.2. مراجعة المادة التدريبية من قبل خبراء مختصين في مجال كفاءة الطاقة.
- 2.3. الزيارة الميدانية للتأكد من توافر الأدوات والمعدات اللازمة لاكمال عملية التدريب (في حال تطلب الأمر).
- 2.4. مراجعة وتصويت لجنة اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة.

3. سداد المقابل المالي

- 3.1. يقوم مقدم الطلب بسداد المقابل المالي للاعتماد في مدة لا تتجاوز (30) يوم من قبول اللجنة.

4. اعتماد البرنامج التدريبي

- 4.1. اعتماد المدير العام للمركز وإصدار شهادة الاعتماد.

ثالثاً: بعد الحصول على الاعتماد

1. تكون مدة الاعتماد الصادر من المركز للبرنامج التدريبي في مجال كفاءة الطاقة ثلاث سنوات فقط، أو بحسب ما يراه المركز مناسباً.
2. يلتزم مقدم الخدمة وخلال سريان الاعتماد بالالتزامات الواردة باللائحة.
3. على مقدم الخدمة تقديم تقارير (سنوية ونصف سنوية) تفيد تقديم البرنامج التدريبي بأكمله وجه ممكن، مثل (تقارير رضا المتدربين، تقارير لنسب النجاح والرسوب مع عدد المسجلين في البرنامج التدريبي) وغيرها من التقارير التي يقرها المركز.
4. يجب على مقدم الخدمة طلب تجديد الاعتماد قبل انتهاء سريان الاعتماد المراد تجديده بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر، في حال تأخر مقدم الطلب عن تقديم طلب تجديد الاعتماد في المدة المحددة فيتوجب عليه تقديم طلب جديد والمرور بمراحل تقديم طلب الاعتماد مرة أخرى.
5. للمركز تعليق الاعتماد بناءً على طلب مقدم الخدمة، ويراعى قبل ذلك قيامه بتنفيذ كافة التزاماته القائمة، وتكون مدة تعليق الاعتماد الصادر من المركز للبرنامج التدريبي في مجال كفاءة مؤقته، يكون طلب التعليق مسبباً ويتم تقييمه من قبل اللجنة.
6. للمركز إيقاف الاعتماد بناءً على مخالفة يرتكبها مقدم الطلب، ويراعى في ذلك تمكين مقدم الخدمة من الإفادة بأسباب امتناعه عن معالجة المخالفة، ويكون الإيقاف مؤقتاً إلى أن يتم حل المخالفة وذلك يكون بناءً على تقييم اللجنة.
7. للمركز إلغاء الاعتماد بناءً على مخالفة قصوى تستوجب الإلغاء وذلك يكون بعد تقييم اللجنة.