

دليل اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة



المستند النظامي

تم إصدار هذا الدليل وفقاً للائحة اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة الصادر بموجب قرار مجلس إدارة المركز السعودي لكفاءة الطاقة رقم (02-03-2022) وتاريخ (01/04/1444هـ)، الموافق (2022/10/26م).

دورة تحديث هذا الدليل

يتم تحديث هذا الدليل حسب ما تقتضيه الحاجة

لغة الدليل

تم إعداد هذا الدليل باللغة العربية



جدول المحتويات

4.....	المقدمة
4.....	مسارات اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة:
4.....	المتطلبات
4.....	الاشتراطات العامة



المقدمة

يهدف هذه الدليل إلى توضيح أحكام لائحة اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة.

مسارات اعتماد البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة:

1. البرامج التدريبية في مجال كفاءة الطاقة والتي يقوم بتقديمها المركز:

يمتلك المركز عدد من البرامج التدريبية المتنوعة في مجال كفاءة الطاقة ويقوم بتقديمها للمهتمين بها.

2. البرامج التدريبية الأخرى المتعلقة بكفاءة الطاقة:

هي البرامج التدريبية التي قامت الجهات التدريبية بتأليفها عن طريق عمل دراسات وأبحاث لتحديد الاحتياج التدريبي في قطاع معين بناءً على تحليل مفصل للمهارات الوظيفية المطلوبة أو مجموعة الوظائف المستهدفة، وتحتاج إلى الحصول على اعتماد المركز للبرنامج التدريبي.

المتطلبات

يتطلب على المتقدم للحصول على اعتماد البرامج التدريبية الأخرى المتعلقة بكفاءة الطاقة تقديم يلي.

1. تعبئة النماذج المطلوبة للاعتماد وتقديمه للمركز.
2. تقديم تراخيص الجهات الحكومية:
 - أ. الحصول على ترخيص المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
 - ب. الحصول على رخصة المركز الوطني للتعليم الإلكتروني (للبرامج عن بعد).
 3. أي مستندات أخرى يطلبها المركز للتحقق من ملائمة البرنامج التدريبي.

الاشتراطات العامة.

يشترط للبرامج التدريبية الأخرى المتعلقة بكفاءة الطاقة ما يلي:

1. اشتراطات البرامج التدريبية:

- 1.1. أن تكون البرامج والدورات التدريبية غير منتهية بمؤهل.
- 1.2. دراسة جدوى أو ما يثبت حاجة سوق العمل للبرنامج التدريبي.
- 1.3. تحديد عنوان البرنامج التدريبي.
- 1.4. إضافة نبذة مختصرة عن البرنامج التدريبي.



- 1.5. إضافة أهداف البرنامج التدريبي الرئيسية.
- 1.6. تحديد طبيعة البرنامج التدريبي حضوري أو عن بعد.
- 1.7. تحديد الفئة المستهدفة.
- 1.8. تحديد مدة البرنامج التدريبي.
- 1.9. تحديد لغة البرنامج التدريبي.
- 1.10. تحديد مستوى البرنامج التدريبي (أساسي - متقدم).
- 1.11. توفير أنشطة تدريبية تفاعلية متنوعة تعزز استفادة المتدرب من البرنامج التدريبي.
- 1.12. تحديد تعليمات الأنشطة التدريبية، ومتطلبات تفاعل المتدرب معها.
- 1.13. تحديد متطلبات الاجتياز للحصول على شهادة الحضور أو الإتمام مثل (جدول توزيع المحتوى مع الأنشطة التدريبية والاختبارات والدرجات - السياسات والشروط والأحكام، ... الخ).

2. اشتراطات المحتوى التدريبي:

- 2.1. تقسيم البرنامج التدريبي، مثال: (مقدمة - وحدات/فصول - أنشطة - ملخص - تقييم - مراجع).
- 2.2. إضافة أهداف البرنامج التدريبي (رئيسية وفرعية) وكتابتها على طريقة SMART.
- 2.3. التأكد من ارتباط المحتوى بالأهداف واحتياجات التدريب.
- 2.4. التأكد من صحة المحتوى وحدائمه ومواكبته للمستجدات في مجال كفاءة الطاقة محلياً وعالمياً.
- 2.5. التأكد من وضوح المحتوى وخلوه من الغموض.
- 2.6. التأكد من التوازن بين شمول المحتوى وعمقه.
- 2.7. التأكد من استخدام المصادر الموثوقة وتضمين المراجع المستخدمة.
- 2.8. مراعاة حقوق الطبع والنشر للمحتوى الخاصة بالمصادر المستخدمة.
- 2.9. تضمين المفاهيم والمصطلحات وتوفير الشرح الكافي لها.
- 2.10. خلو المحتوى وجميع المخرجات من أي مخالافات دينية - سياسية - اجتماعية - ثقافية - فكرية إلخ. ومن أي إشارات صريحة أو ضمنية تمس حماية الأمن الوطني والاقتصادي والمصالح العامة للمملكة.
- 2.11. التأكد من مناسبة المحتوى التدريبي لطبيعة البرنامج التدريبي.
- 2.12. تحديد حجم المادة التدريبية بما يتناسب مع فترة التدريب.
- 2.13. تقسيم البرنامج التدريبي بما يتلاءم مع احتياجات المتدربين من حيث عدد ساعات الجلسات التدريبية وفترات الراحة... الخ.



3. اشتراطات المواد التعليمية:

- 3.1. توحيد التنسيق لجميع عناصر ومكونات البرنامج التدريبي (ألوان وخطوط).
- 3.2. استخدام الصور والرسوم البيانية لتوضيح المفاهيم المعقدة وتسهيل وصول المعلومة.
- 3.3. تطبيق معايير استخدام الصور والرسوم البيانية (ارتباطها بالمحتوى - إضافة عناوين للصور والرسوم البيانية - الابتعاد عن الاستخدام العشوائي للصور والرسوم البيانية).
- 3.4. تطبيق معايير استخدام الوسائط المتعددة (جودة عالية وخالية من التشويش... الخ).
- 3.5. تطبيق معايير تصميم المحتوى للمواد التعليمية (مراعاة تناسب توزيع النص وتجنب الازدحام - مراعاة التباين بين الخلفية والنصوص... الخ).

4. اشتراطات القاعات التدريبية:

- 4.1. توفير كامل لمتطلبات التدريب فيما يخص المرافق كالمختبرات والمعدات وإمكانية الوصول للموارد المتخصصة كالكتب والبوابات الإلكترونية وغيرها.
- 4.2. توفير كامل متطلبات السلامة فيما يخص التجهيزات والمعدات الفنية داخل مقر التدريب مثل وجود خطة الإخلاء والتعامل مع الحوادث حال وقوعها،... الخ.
- 4.3. توفير الوسائل التعليمية الأساسية للتدريب مثل (جهاز العرض، شاشات، وسائل سمعية وبصرية،... الخ) بحسب احتياجات الدورة.
- 4.4. تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية داخل مقر التدريب للوقاية من الامراض بحسب توجيهات وزارة الصحة.

5. اشتراطات دعم المتدرب:

- 5.1. توفير تقييم شامل يتضمن الجوانب التالية (تحقيق أهداف التدريب، تصميم البرنامج التدريبي، تنفيذ البرنامج التدريبي، المرافق والمعدات، الموارد والمصادر التدريبية،... الخ) لضمان تحقيق رضا المستفيد.
- 5.2. توفير سياسات وإجراءات مكتوبة فيما يتعلق بالشكاوى والمنازعات والتظلمات.
- 5.3. توفير خيارات التواصل مع الدعم الفني والتقني للمتدرب.

6. اشتراطات التقنيات المستخدمة:

- 6.1. توفير تقنيات تدعم أهداف وأنشطة البرنامج التدريبي.
- 6.2. توفير الحد الأدنى من المتطلبات التقنية، بما في ذلك: الأجهزة، المتصفحات، البرامج، الاشتراكات... إلخ.



7. اشتراطات التقييم والقياس:

- 7.1. إضافة آلية لتقييم البرنامج التدريبي للتأكد من تحقيق الأهداف.
- 7.2. تحديد الدرجات اللازمة لاجتياز التقييم وإضافة تعليمات واضحة لآلية التقييم كوجود ورقة معايير لتقييم الأسئلة المقالية أو تقييم المشاريع، ... إلخ.
- 7.3. مراعاة معايير كتابة الأسئلة كتضمن مستويات مختلفة من الأسئلة التي تقيس مهارات عقلية كالفهم، والحفظ، والتحليل، وغيرها.
- 7.4. القيام بمراجعات دورية كل ٣ سنوات لممارسات التقييم مثل تقييم البرنامج التدريبي، تقييم الأسئلة بشكل عام، ... إلخ.

8. اشتراطات التطوير المنهجي للبرامج:

- 8.1. تحديد الاحتياج التدريبي للبرنامج بناءً على تحليل مفصل للمهارات الوظيفية المطلوبة أو مجموعة الوظائف المستهدفة.
- 8.2. وجود سياسات وإجراءات لتوجيه آلية تطوير المناهج التدريبية.
- 8.3. وجود آلية تطوير للمناهج التدريبية بشكل مفصل للمهارات الوظيفية المطلوبة ومدى ملاءمتها مع البرامج التدريبية وأهداف التدريب.
- 8.4. القيام بمراجعات دورية كل ٣ سنوات للمهارات الوظيفية المطلوبة لضمان موائمة المنهج التدريبي وأهدافه مع مختلف المجالات والوظائف.
- 8.5. التواصل بشكل سنوي مع القطاعات المستهدفة بالبرنامج التدريبي وتلقي جميع التحديثات والملاحظات فيما يتعلق بالتطورات التقنية ومجموعات المهارات الجديدة المطلوبة في القطاع وتحديد الثغرات بالسوق.

9. اشتراطات كفاءة المدربين:

- 9.1. توفير (مدرب/مدرب متقدم) حسب مستوى البرنامج التدريبي (أساسي/متقدم) والمذكور في نموذج طلب الاعتماد.
- 9.2. حصول المدرب على شهادة بكالوريوس فأعلى في مجال ذي صلة بالطاقة.
- 9.3. استيفاء شرط الخبرة للمدرب الأساسي وفق ما يلي:
 - أ. خبرة المدرب في التدريب لا تقل عن ٣ سنوات.
 - ب. خبرة المدرب في مجال كفاءة الطاقة لا تقل عن ٣ سنوات.
- 9.4. استيفاء شرط الخبرة للمدرب المتقدم وفق ما يلي:
 - ت. خبرة المدرب في التدريب لا تقل عن 5 سنوات.



- ث. خبرة المدرب في مجال كفاءة الطاقة لا تقل عن 5 سنوات.
- 9.5. تمتع المدربين بشكل عام بالمعرفة والمهارات التي تمكنهم من تقديم الدورات التدريبية والمواد التعليمية بشكل فعال للمتدربين.
- 9.6. وجود إجراءات للحفاظ على الوصف الوظيفي الذي يحتوي على الواجبات والمسؤوليات والأدوار الإدارية لجميع الموظفين المرتبطين بالتدريب وتحديث الوصف الوظيفي ومراجعتها سنوياً.

10. اشتراطات شهادة الاجتياز:

يجب أن يتم تتضمن شهادات اجتياز البرنامج التدريبي ما يلي: شعار الجهة، شعار اعتماد المركز، اسم البرنامج، الساعات التي تم إكمالها، تواريخ البرنامج، تاريخ إصدار الشهادة.

